

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA  
DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU**

***na pilotażowy program usamodzielniania młodzieży z pieczy zastępczej w powiecie tucholskim w ramach V Priorytetu FERS, Działanie 5.1 Innowacje społeczne.***

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi na podstawie art. 39 Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027 (Dz. U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór partnera do realizacji ***pilotażowego programu projektu usamodzielniania młodzieży z pieczy zastępczej*** realizowanego z Priorytetu V Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego „Innowacje Społeczne (innowacyjne działania społeczne)”.

*Projekt będzie realizowany w ramach konkursu nr FERS.05.01-IŻ.00-003/25. Podmiot składający ofertę w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem konkursu oraz innymi dokumentami związanymi z konkursem, które są zamieszczone na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/51-innowacje-spoleczne-4/>*

**1. Celem partnerstwa** jest wspólne przygotowanie wniosku projektowego i wdrożenie ***pilotażowego programu usamodzielniania młodzieży z pieczy zastępczej w powiecie tucholskim*** opracowanego w ramach pierwszego etapu konkursu. Poza partnerem/partnerami wybranymi w ramach konkursu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi zastrzega sobie prawo naboru partnera z sektora finansów publicznych.

**2. Cel szczegółowy projektu będzie obejmować między innymi tematykę:**

- przetestowanie oraz włączenie do praktyki działalności powiatu tucholskiego pilotażowego programu usprawniającego proces usamodzielniania się osób z pieczy zastępczej;
- mieszkalnictwo treningowe i wspierane dla osób z pieczy zastępczej;
- koordynację działań na rzecz usamodzielniania młodzieży z pieczy zastępczej.

**3. Grupa docelowa:**

- odbiorcy modelu: młodzież z pieczy zastępczej w wieku od 15 lat do 25 roku życia będące w procesie usamodzielniania;
- użytkownicy modelu: jednostki działające na rzecz młodzieży z pieczy zastępczej.

**4. Powyższe cele będą realizowane w projekcie przez partnera poprzez:**

- a) udział w rekrutacji uczestników;
- b) udział w zespole koordynującym;
- d) współpraca w organizacji działań na rzecz młodzieży z pieczy zastępczej realizowanych w ramach projektu, w tym: tworzeniu, ewaluacji programów usamodzielniania, organizacji działań realizowanych w siedzibie PCPR, mieszkaniach treningowych, poprzez wykorzystanie swoich zasobów ludzkich, technicznych i lokalowych.

**5. Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem.**

**6. Partnerem w projekcie może być organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku, która/-y posiada co najmniej 3- letnie doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, w działaniach specjalistycznych na rzecz dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej lub działaniach specjalistycznych lub opiekuńczo-wychowawczych realizowanych w ramach prowadzonych placówek wsparcia dziennego na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, rozumianym zgodnie w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Organizacja pozarządowa może być partnerem w tylko jednym wniosku złożonym w ramach konkursu nr FERS.05.01-IŻ.00-003/25.**

**7. Przewidywane ramy czasowe realizacji projektu: 2026 – 2029.**

**8. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w oparciu o następujące dokumenty**

**i wytyczne:**

- a) rozporządzenie ogólne;
- b) rozporządzenie EFS+;
- c) ustawa wdrożeniowa;
- d) FERS;
- e) SZOP FERS;
- f) Wytyczne:
  - kwalifikowalności;
  - dotyczące monitorowania postępu rzeczowego;

- dotyczące informacji i promocji;
- zasad równościowych;
- dotyczące gromadzenia danych;

g) regulamin konkursu;

h) akty prawa ogólne mające zastosowanie do obszarów realizacji projektu.

**9. Złożenie przez Oferenta oferty partnerstwa w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, że jako potencjalny partner przyjmuje do wiadomości treści powyższych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji partnerstwa.**

## **10. Kryteria wyboru partnera:**

### **10.1 Kryteria formalne:**

- 1) oferta została złożona we wskazanym terminie, we właściwej formie i do właściwej jednostki;
- 2) profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa i obszarami interwencji projektu, tj. winien dotyczyć wspierania młodzieży z pieczy zastępczej;
- 3) wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty tj.:
  - a) karta zgłoszenia partnera podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, dodatkowo parafowana na każdej stronie; *wzór karty zgłoszeniowej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
  - b) oświadczenia partnera o niepodleganiu wykluczeniu podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu; *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;*
  - c) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty);
  - d) aktualny statut podmiotu;
  - e) oświadczenie o spełnianiu kryteriów dostępu określonych w Regulaminie konkursu;
  - f) inne, niż wyżej wymienione oświadczenia lub dokumenty, jeżeli wynikają z treści niniejszego ogłoszenia o naborze.

Dokumenty, o których mowa w pkt c – e, mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych przez oferenta za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem reprezentacji.

- 4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
- 5) niespełnienie jednego lub więcej kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem oferty;
- 6) na etapie oceny formalnej podmiot składający ofertę może zostać wezwany do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa wyżej, jednak tylko takich, które nie mają wpływu na ocenę merytoryczną oferty. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji, o której mowa wyżej w wyznaczonym terminie lub niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrywania.

## **10.2 Kryteria merytoryczne:**

- 1) doświadczenie w realizacji działań na rzecz młodzieży z pieczy zastępczej:
  - a) skala punktowa: 0-5;
  - b) sposób przedstawienia spełniania kryterium – zgodnie ze wzorem *Informacji na temat działań na rzecz młodzieży z pieczy zastępczej*, stanowiącym załącznik do ogłoszenia;
  - c) opis kryterium – oferent zobowiązany jest przedstawić informacje o działaniach specjalistycznych na rzecz dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej lub działaniach specjalistycznych lub opiekuńczo-wychowawczych realizowanych w ramach prowadzonych placówek wsparcia dziennego na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, rozumianym zgodnie w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w okresie co najmniej 3 lat w ciągu ostatnich 5 lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek (tj. od dnia 07.04.2020 r. do dnia ogłoszenia konkursu). Komisja konkursowa będzie brać pod uwagę realizowane działania:
    - w aspekcie ilościowym – liczby realizowanych działań różnego rodzaju, liczby beneficjentów;
    - w aspekcie jakościowym – różnorodności i innowacyjności realizowanych działań, podobieństwa zrealizowanych działań do zadań planowanych w projekcie;
    - premiowana będzie oferta partnera- organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku, który/-a przez ostatnie trzy lata w stosunku do roku, w którym

składany jest wniosek, realizował/-a działania z zakresu aktywizacji zawodowej lub społecznej na rzecz osób usamodzielniających się z pieczy zastępczej – kryterium premiujące

2) planowany wkład partnera do realizacji projektu:

a) waga kryterium – 0-5;

b) sposób przedstawienia spełniania kryterium – zgodnie ze wzorem *Informacja o planowanym wkładzie partnera*, stanowiącym załącznik do ogłoszenia;

c) opis kryterium – oferent zobowiązany jest przedstawić informacje o zasobach, jakie planuje wykorzystać w realizacji projektu, biorąc pod uwagę następujące aspekty:

- zasoby ludzkie: należy wskazać i opisać personel, który może uczestniczyć w realizacji projektu zgodnie ze stanem na dzień składania oferty; nie należy podawać danych osobowych osób mogących wziąć udział w realizacji projektu; przykładowy opis: *psycholog – pracuje w naszej jednostce z młodzieżą z pieczy zastępczej, realizuje wsparcie w formie terapii.*

- zasoby lokalowe i techniczne – oferent zobowiązany jest przedstawić będące w jego dyspozycji zasoby lokalowe (pomieszczenia) i techniczne (np. sprzęt, środki transportu), które mogą być wykorzystane na potrzeby realizacji projektu;

3) zgodność działania partnera z celami partnerstwa:

a) waga kryterium – 0-5;

b) sposób przedstawienia spełniania kryterium – zgodnie ze wzorem *Opis działalności partnera*, stanowiącym załącznik do ogłoszenia;

c) opis kryterium – oferent zobowiązany jest przedstawić swoją działalność w zakresie zgodności z celami partnerstwa, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

**10.3 Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi dokona oceny ofert biorąc pod uwagę wskazane kryteria. Wybrana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów ze wszystkich kryteriów.**

### **11. Termin i sposób składania ofert**

Oferty partnerstwa w zaklejonej kopercie z dopiskiem "Oferta na pilotażowy program usamodzielnienia młodzieży z pieczy zastępczej" należy składać lub nadsyłać do dnia 24.04.2025 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola. Decyduje data wpływu oferty do PCPR. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

## **12. Przewidywana liczba partnerów wybrana w ramach niniejszego konkursu ofert – 1.**

### **13. Wymagane dokumenty:**

- a) karta zgłoszenia partnera (zał. 1) podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, dodatkowo parafowana na każdej stronie;
- b) oświadczenia partnera (zał. 2) podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
- c) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty);
- d) aktualny statut podmiotu;
- e) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego;
- f) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych;
- g) Informacja o realizowanych działaniach na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Dokumenty, o których mowa w pkt c - d, mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych przez oferenta za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem reprezentacji.

### **14. Informacje dodatkowe**

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru więcej niż jednego partnera do realizacji projektu;
- b) zmiany zakresu działań przewidzianych dla partnera projektu, z chwilą jego dofinansowania;
- c) negocjowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej;
- d) unieważnienia naboru bez podania przyczyn.

W przypadku unieważnienia wyboru ogłaszający nabór nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności, ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.

**15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.04.2025 r. o godz. 16.00.** Wyniki naboru opublikowane zostaną na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola – [www.bippcprtuchola.pl](http://www.bippcprtuchola.pl). Od dokonanego wyboru partnera nie przysługuje odwołanie.

**16. Dodatkowych informacji** na temat naboru udziela Przemysław Zysnarski, pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola, tel. 052 559 20 18, e-mail: [piecza@pcprtuchola.pl](mailto:piecza@pcprtuchola.pl)

**17. Załączniki:**

- 1) Karta zgłoszeniowa partnera.
- 2) Wzór oświadczenia partnera o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie oraz spełnianiu kryteriów dostępu.
- 3) Wzór informacji na temat działań związanych z przedmiotem konkursu dokumentujące spełnienie kryterium doświadczenia organizacji pozarządowej.
- 4) Wzór Informacji o planowanym wkładzie partnera.
- 5) Wzór Opisu działalności partnera.