

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola 89-500 TUCHOLA	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Powiat Tucholski Pocztowa 7 89-500 Tuchola Wysłać bez pisma przewodniego 2021-03-31
Numer identyfikacyjny REGON 092539517	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	 2814FB2FC35115A3

Wstęp

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności :

Podstawowy Przedmiot działalności:

- 1.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi
- 1.2. Tuchola
- 1.3. 89-500 Tuchola, ul. Pocztowa 7
- 1.4. Realizacja zadań powiatu w zakresie pomocy społecznej
2. Okres objęty sprawozdaniem 01.01-31.12.2020 r.
3. Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

podstawowy przedmiot działalności

Do zadań realizowanych przez Centrum należą:

1. Zadania własne Powiatu Tucholskiego, a w szczególności:

- 1) Zapewnienie, organizowanie i prowadzenie usług o określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponad gminnym, organizowanie mieszkań chronionych oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domów pomocy społecznej;
- 2) Pomoc osobom znajdującym się w kryzysie, w tym prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla osób wymagających wsparcia;
- 3) Organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, także terapii rodzinnej;
- 4) Opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) Opracowanie i realizacja 3 – letnich programów rozwoju pieczy zastępczej;
- 6) Opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 7) Organizowanie pieczy zastępczej rodzinnej i instytucjonalnej na terenie powiatu, oraz zapewnienie świadczeń finansowych z tego tytułu;
- 8) Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 9) Zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 10) Organizowanie dla rodzin zastępczych pomocy wolontariuszy;
- 11) Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi, w zakresie rodzicielstwa zastępczego i niepełnosprawności;
- 12) Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 13) Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz pokrywanie wydatków związanych z kontynuowaniem nauki osobom opuszczającym niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze, dom pomocy społecznej i rodziny zastępczej;
- 14) Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej;
- 15) Zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej i pracowników socjalnych oraz doradztwo metodyczne;
- 16) Finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia;
- 17) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających zakłady karne oraz niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze;
- 18) Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb i zadań przewidzianych w odrębnych przepisach;
- 19) Organizowanie osobom niepełnosprawnym pomocy w formie dofinansowań rehabilitacji społecznej ze środków PFRON;
- 20) Finansowanie w części lub całości kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
- 21) Opracowywanie, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 22) Podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
- 23) Opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;

2. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a w szczególności:

- 1) Organizowanie i zapewnienie funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) Pomoc repatriantom.

3. Współpraca ze Stowarzyszeniem Bank Żywności w Chojnicach.

4. Sporządzanie wniosków w sprawach pozyskiwania środków krajowych oraz funduszy unijnych na cele związane z realizowanymi zadaniami oraz realizacja dofinansowanych projektów.

5. Realizacja pozostałych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podejmowanie innych działań wynikających z rozeznania potrzeb.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- składniki majątku o wartości początkowej w wysokości od 200,- zł. do 10.000,- zł zalicza się bezpośrednio w koszty (ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej), od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,
- składniki majątku o wartości powyżej 10.000,- zł zalicza się do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.

Odpisy amortyzacyjne dokonuje się według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia składnika do użytkowania. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych.

Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen zakupu.

Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne wycenia się według wartości nominalnej.

inne informacje

W realizacji swoich zadań Centrum współpracuje z wydziałami i innymi jednostkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Tucholi, organami administracji rządowej i samorządowej oraz na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi prawnymi.

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji

-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji

-wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji

-wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji

-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji

-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji

-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji

-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji

-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji

-łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji

-wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji

-łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji

-kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji

-koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji

-przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji

-należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Główny księgowy

Bernadeta Kądzioła-Niemczewska

2021-03-29

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

POWIATOWE CENTRUM Pomocy Rodzinie w Tucholi
ul. Kościuszki 16
89-500 Tuchola
89-500 TUCHOLA

Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)

STAROSTWO Powiatowe
WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW
Załącznik nr 1.1.11
2021-03-31

Numer identyfikacyjny REGON

092539517

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

C12479F3268E5CA2



Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej				Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabywie)	przenieszczenie wewnętrzne	zbycie		likwidacja	inne			
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.	Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	12 824,00	14 700,00	0,00	0,00	14 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 524,00	
1.4.	Środki transportu	11 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 900,00	
1.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	24 724,00	14 700,00	0,00	0,00	14 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 424,00	

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umożliwienie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku				Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umożliwienie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia	Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	z tytułu zbycia	z tytułu likwidacji	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunt stanowiące własność JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	12 824,00	0,00	857,50	0,00	857,50	0,00	0,00	0,00	0,00	13 681,50	0,00	13 842,50
1.4.	Środki transportu	11 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 900,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	24 724,00	0,00	857,50	0,00	857,50	0,00	0,00	0,00	0,00	25 581,50	0,00	13 842,50

Główny księgowy
Bernadeta Kądziała-Niemcewska

Główny księgowy

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Anna Tobu

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola 5592018		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury		Załącznik nr 1.2. STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 Podpis:  49A71815CA30C317
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		
Lp.	Wyszczególnienie:		Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*		0,00	
1.	Grunty		0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny		0,00	
4.	Środki transportu		0,00	
5.	Inne środki trwałe		0,00	

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
 Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

Główny księgowy

Bernadeta Kądziała-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola 52 559 20 18		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych		Załącznik nr 1.3. STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 Podpis:  8CID618F82F83EC3	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.			

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy
 Bernadeta Kądział-Niemczewska

2021-03-29

DYREKTOR
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE
 mgr Anna Toby

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 TUCHOLA ul. Kościuszki 16 89-500 TUCHOLA 5592018		Wartość gruntów użytkowanych wieczysto		Z załącznik nr 1.4. STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 Podpis		
Numer Identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		E7BE61E9FC8BF7E6		
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem (m ²):						0,00
Razem (zł):						0,00

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Główny księgowy
 Bernadeta Kądzioła-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE
 mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16 - tel. 52 5592018 89-500 TUCHOLA		Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów		Załącznik nr 1.5. STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI DZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 759AB1CC4CD95EC6	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.			
Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

Główny księgowy

Bernadeta Kądzioła-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola, tel. 5592018		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych		Załącznik nr 1.6. STAROSTWO POWIATOWE TUCHOLA KANCELARIA BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 Podpis: _____ 	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		B4ADB114F0B0DD7	

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						

Główny księgowy
Bernadeta Kądzioła-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola 2 5592018 89-500 TUCHOLA		Odpisy aktualizujące wartość należności		Załącznik nr 1.7. STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 Podpis: _____		
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		EB17E3A3ED483773		
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności	39 317,16	2 018,87	-1 334,73	-0,00	40 001,30
	Ogółem:	39 317,16	2 018,87	-1 334,73	-0,00	40 001,30

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Główny księgowy
 Bernadeta Kądziera-Niemczewska

2021-03-30

DYREKTOR
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE
 mgr Anna Toby

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE w Tucholi
ul. Kościuszki 16
89-500 Tuchola
ul. Kościuszki 16 tel. 52 5592018
89-500 TUCHOLA

Numer identyfikacyjny REGON

092539517

Dane o stanie rezerw

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

STAROSTWO POWIATOWE
WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW
Załącznik nr 1.8.
2021-03-31

Podpis  2119A216CB84B992

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego		Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6
1		0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

Główny księgowy
Bernadeta Kądzioła-Niemcewska

2021-03-30

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Anna Toby

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty	Załącznik nr 1.9. PROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-30 EA29EC11BB1EBF77	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		
Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Główny księgowy
 Bernadeta Kądzioła-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE
 mgr Anna Tobo

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16 92018 89-500 TUCHOLA		Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		Załącznik nr 1.10. STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31  Podpis 8714B4A9339DB9C3	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.			
Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy

Bernadeta Kądziała-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

POWIATOWE CENTRUM Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 ul. Kościuszki 89-500 Tuchola 5592018 89-500 TUCHOLA			Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń*			Załącznik nr 1.11. STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 183C92D5FE656C1 Podpis		
Numer identyfikacyjny REGON 092539517			sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.					
Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego			Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			na aktywach obrotowych
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewiąszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

Główny księgowy
 Bernarda Kądziała-Niemcewiska
 2021-03-29
 rok, miesiąc, dzień
 Kierownik jednostki
 mgr Anna Tobyl

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola 5592018		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń		Załącznik nr 1.12. STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 Podpis  BE01FD6ABB6A3754	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.			
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego		
1	2	3	4		
Razem:					

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

Główny księgowy
 Bernadeta Kądziała-Niemczewska

 Główny księgowy

2021-03-29

 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE
 mgr Anna Toby

 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16 tel. 52 5592018 89-500 TUCHOLA	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13. STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW  A57112E14DDAFD78	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		
Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
	Razem:		

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (biernie)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
	Razem:		

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkość wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

Główny księgowy
Bernadeta Kądziera-Niemczewska

2021-03-29

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola tel. 52 559 2018		Poreczenia i gwarancje niewykazane w bilansie		Załącznik nr 1.14.	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 1F16C6FD8390E741	
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego		
1	2	3	4		
Gwarancje i poręczenia					
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00		
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00		
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00		
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00		
Inne gwarancje i poręczenia					
	Razem:	0,00	0,00		

Główny księgowy

Bernadeta Kądziera-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Anna Tobu

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola		Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		Załącznik nr 1.15. STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 Podpis: _____ C15FA1819D974D02	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.			
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:		Stan na koniec roku obrotowego		
1	2		3		
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami		1 498 506,71		
2.	Nagrody jubileuszowe		0,00		
3.	Odprawy emerytalne i rentowe		0,00		
4.	Świadczenia urlopowe		0,00		
5.	Inne świadczenia pracownicze		0,00		
	Ogółem		1 498 506,71		

Główny księgowy
 Bernadeta Kądzia-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE
 mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 1.16. STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		2021-03-31  5A141937AA63C373

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Podpis

inne informacje

1. Centrum jest jednostką budżetową Powiatu Tucholskiego i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Centrum samodzielnie prowadzi obsługę księgową. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, opracowany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
3. Centrum realizuje swoje zadania ze środków własnych powiatu, środków budżetu państwa oraz innych źródeł wskazanych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
4. Majątek Centrum jest mieniem Powiatu Tucholskiego i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działaniami statutowymi.
5. Dla realizacji zadań statutowych Centrum może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z innych funduszy celowych oraz ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł określonych innymi przepisami w celu poprawy jakości życia mieszkańców Powiatu Tucholskiego.

Główny księgowy

Bernadeta Kądziała-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Anna Tobo

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16 tel. 52 5592018 89-500 TUCHOLA		Odpisy aktualizujące wartość zapasów		STAROSTWO POWIATOWE TUCHOLA Załącznik nr 2.1. WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 Podpis: 		
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		41288A3066374812		
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Główny księgowy

Bernadeta Kądziała-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola 5592018 89-500 TUCHOLA		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Załącznik nr 2.2. STAROSTWO POWIATOWE w TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 Podpis: _____
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		F6968F18B35188E7
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1	2	3	4	5
	Ogółem:			

Główny księgowy
 Bernadeta Kądzioła-Niemczewska

 Główny księgowy

2021-03-29

 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE
 mgr Anna Toby

 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16 tel. 52-5592018 89-500 TUCHOLA		Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		Załącznik nr 2.3. PROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI YDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31  70F1701D57B132C4	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.			
Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany		
1	2	3	4		
	Razem:				

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

Główny księgowy <i>Bernadeta Kądziera-Niemczewska</i> Główny księgowy	2021-03-29 rok, miesiąc, dzień	DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE <i>mgr Anna Toby</i> Kierownik jednostki
---	---	---

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola tel. 52 559 20 18	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31 Podpis:	Załącznik nr 2.4.
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		 3C27B1CBD62A6A46
1	2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
	0,00	0,00

Główny księgowy
 Bernadeta Kądzioła-Niemczewska

 Główny księgowy

2021-03-29

 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE
 mgr Anna Toby

 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W TUCHOLI ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16 89-500 Tuchola 592018 89-500 TUCHOLA	Dodatkowe informacje i objaśnienia STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-01	Załącznik nr 2.5.
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		 519685661272F8F2

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

inne informacje

--

Główny księgowy

Bernadeta Kądzioła-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE Rodzinie w Tucholi ul. Kościuszki 16 5592018 89-500 Tuchola LA	Dodatkowe informacje i objaśnienia STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2021-03-31	Załącznik nr 3
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		 B3E15D8E9DD93874

inne informacje

Umorzenie środków trwałych 25.581,50 zł.
 Umorzenie pozostałych środków trwałych 713.894,54 zł.
 Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 38.505,20 zł.

Główny księgowy

Bernadeta Kądział-Niemczewska

Główny księgowy

2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki