

Załącznik nr 2. Regulamin funkcjonowania IOD.

1. Wyznaczenie i zadania inspektora ochrony danych

- 1.1. Administrator na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), oraz na podstawie art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, wyznaczył Inspektora ochrony danych (dalej również IOD).
- 1.2. Do zadań IOD należy, w szczególności, monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
- 1.3. Zakres zadań inspektora ochrony danych określa załącznik nr 2 do niniejszej Polityki
- 1.4. IOD wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
- 1.5. IOD wypełnia swoje zadania z uwzględnieniem wytycznych dotyczących inspektorów ochrony danych przyjętych przez Grupę Roboczą Art. 29 ds. Ochrony Danych (Europejską Radę Ochrony Danych).
- 1.6. IOD wypełnia swoje zadania z należytą starannością.
- 1.7. Inspektor ochrony danych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań.

2. Pozycja inspektora ochrony danych w jednostce (status)

- 1.1. Administrator zapewnia, by IOD był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 1.2. Administrator wspiera IOD w wypełnianiu przez niego zadań, zapewniając mu zasoby niezbędne do wykonania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania

1.3. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia - RODO.

1.4. Inspektor ochrony danych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań.

1.5. Inspektor ochrony danych może wykonywać inne zadania i obowiązki. Administrator lub podmiot przetwarzający zapewniają, by takie zadania i obowiązki nie powodowały konfliktu interesów.

3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Dane kontaktowe do IOD to: adres e-mail. inspektor.rododo@wp.pl nr tel.: 500438300 i zostały zamieszczone na stronie internetowej administratora pod adresem www.pcprttuchola.pl oraz w siedzibie administratora przy ul. Pocztovej 7, 89-500 Tuchola.

4. Odwołanie lub zmiana Inspektora ochrony danych

1.1. IOD nie jest odwoływany ani karany przez administratora za należyte wypełnianie swoich zadań. IOD nie może zostać odwołany ani karany za udzielenie określonego zalecenia dotyczącego bezpieczeństwa danych osobowych, z którym nie zgadza się Administrator.

1.2. Zgodnie z regulami, przepisami karnymi i prawa pracy, jak w przypadku każdego innego pracownika czy zleceniobiorcy, IOD może zostać odwołany w uzasadnionych sytuacjach z przyczyn innych niż wykonywanie obowiązków IOD (np. kradzież, ciężkie naruszenie obowiązków).

1.3. Administrator zawiadamia Prezesa Urzędu o każdej zmianie danych IOD oraz o odwołaniu inspektora, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany lub odwołania.