

Ogłoszenie nr 514527-N-2017 z dnia 2017-05-24 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie: Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Rodzina w Centrum

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, krajowy numer identyfikacyjny 9253951700000, ul. ul. Pocztowa 7, 89500 Tuchola, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 52 559 20 18, e-mail pcpr@tuchola.pl, faks 52 559 20 18.

Adres strony internetowej (URL): www.pcprtuchola.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania

postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

WWW.PCPRTUCHOLA.PL

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

WWW.PCPRTUCHOLA.PL

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

WYMAGANE JEST ZŁOŻENIE OFERT W FORMIE PAPIEROWEJ

Adres:

SEKRETARIAT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W TUCHOLI, UL.
POCZTOWA 7, 89-500 TUCHOLA, POKÓJ 010,

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych

Numer referencyjny: PC.361.1.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia dwóch 5 – dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych. Celem wyjazdu edukacyjnego jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjnych z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń: min. 30 godz. podczas całego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/ edukacyjne, w tym minimum 18 godzin konsultacji ze specjalistami, m.in. pedagoga, psychologa, terapeuty; podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci pod kierunkiem wychowawców; podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodsi uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem wychowawcy; zapewnione zostaną usługi specjalistów – pedagoga, psychologa, terapeuty, wychowawcy; w trakcie

wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz trening umiejętności społecznych w formie warsztatów, szkoleń w wymiarze 12 godzin. Miejsce docelowe określa Wykonawca, preferowane jest miejsce takie jak: miejsca nadmorskie, jeziora, góry tak aby uczestnicy mieli okazję poznać nowe tereny, często takie w których nigdy nie byli i obecnie z różnych względów pobyt w nich jest dla nich nieosiągalny. Ilość uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego: 40, w tym liczba dzieci 28. Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo –wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku. Czas trwania jednego wyjazdu (w tym dojazd i powrót): 5 dni. Wykonawca zobowiązuje się do: przygotowania szczegółowego programu wyjazdu; realizacji programu; Zapewnienia posiłków dla uczestników; zapewnienia zakwaterowania dla uczestników; zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; zapewnienie kierownika wypoczynku sprawującego nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; zapewnienia materiałów dydaktycznych; organizacja czasu wolnego uczestnikom w formie uzgodnionej z Zamawiającym; zapewnienia transportu; sporządzenia fotodokumentacji; zapewnienie miejsc do prowadzenia zajęć grupowych; przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do: rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego; dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu niezwłocznie po zebraniu uczestników wyjazdu (najpóźniej na trzy dni przed jej rozpoczęciem). Personel/kadra merytoryczna, wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia: 1 Psychologa – wykształcenie wyższe psychologiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz wiedza z zakresu tematyki szkoleń, warsztatów; 1 Pedagoga – wykształcenie wyższe pedagogiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz wiedza z zakresu tematyki szkoleń, warsztatów; 1 Terapeutę – kwalifikacje nadające tytuł i uprawnienia do prowadzenia terapii. Wychowawców do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu, spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. 1 osobę posiadającą uprawnienia kierownika wypoczynku, spełniających

wymagania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży; dostępu do opieki medycznej. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych: 30 godzin zajęć merytorycznych, w tym: 12 godzin warsztatów i 18 godzin konsultacji. Metody dydaktyczne: szkolenie, zajęcia warsztatowe, konsultacje indywidualne i grupowe, trening umiejętności – ćwiczenia indywidualne i grupowe. Wykonawca podczas wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 30 godz., przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut, zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć; Warsztat nr 1 dla rodziców (w pierwszym dniu pobytu) wymiar czasu 2 godziny, prowadzone przez pedagoga na temat: „Sposoby spędzania czasu wolnego z dzieckiem”; Warsztat nr 2 dla rodziców (w drugim dniu pobytu), wymiar czasu 3 godziny, prowadzone przez pedagoga na temat: „Umiejętności związane z polubownym rozstrzygnięciem sporów wewnątrzrodzinnych oraz społecznych”; Warsztat nr 3 dla rodziców (w czwartym dniu pobytu), wymiar czasu 2 godziny, prowadzone przez psychologa na temat: „Radzenie sobie z trudnymi zachowaniami dzieci”; Warsztat nr 4 dla dzieci (w drugim dniu pobytu) wymiar czasu 3 godziny, prowadzone przez pedagoga na temat: „Umiejętności związane z polubownym rozstrzygnięciem sporów wewnątrzrodzinnych oraz rówieśniczych”; Warsztat nr 5 dla dzieci (w czwartym dniu pobytu) wymiar czasu 2 godziny, prowadzone przez pedagoga na temat: „Sposoby radzenia sobie z rozładowaniem negatywnych napięć emocjonalnych”. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z: psychologiem wykształcenie wyższe psychologiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną – minimum 6 godzin; pedagogiem wykształcenie wyższe pedagogiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną - minimum 6 godzin; terapeutą – kwalifikacje nadające tytuł i uprawnienia do prowadzenia terapii rodziną – minimum 6 godzin. Zajęcia animacyjne dla dzieci: zadaniem wychowawców będzie organizacja zajęć edukacyjno–integracyjno–wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu oraz organizacja czasu wolnego młodszym dzieciom podczas udziału rodziców i starszego rodzeństwa w indywidualnych konsultacjach oraz grupowych formach szkoleniowych. Wychowawcy zobowiązani będą do: monitorowania przebiegu prowadzonych zajęć

oraz sporządzania raportów zgodnie ze wzorem. Wychowawcy powinni wykonywać swoje zadania zgodnie z potrzebami uczestników. Organizacja czasu wolnego: Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość bezpłatnego, nieograniczonego korzystania z atrakcji i wyposażenie ośrodka pobytu, np.: ze strzeżonych kąpielisk, basenu, wypożyczalni sprzętu sportowego i turystycznego; Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całonocną, autokarową wycieczkę edukacyjno-turystyczno-krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji zajęć integracyjnych dla uczestników wyjazdu edukacyjnego uzgodnionych z Zamawiającym. Materiały dydaktyczne Wykonawca zobowiązany jest do: zapewnienia dla każdego uczestnika wyjazdu kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: harmonogram szkolenia/warsztatu; materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych/szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; notatnik (format A4, min. 60 kartek) – raz na cały wyjazd; długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami – raz na cały wyjazd; torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przedzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru – raz na cały wyjazd. Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców/dzieci np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice – dzieci. Każda z rodzin uczestniczących w wyjeździe powinna otrzymać jeden komplet materiałów dydaktycznych. Propozycję materiałów dydaktycznych Wykonawca zobowiązany jest umieścić w programie wyjazdu. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.

Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca. Jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 50 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016, poz. 1907 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. Przewóz powinien obejmować: odjazd z Tucholi (dworzec autobusowy) do miejsca docelowego wyjazdu, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu. Przewóz, o którym mowa wyżej powinien odbywać się jednym środkiem transportu spełniającym wymagania określone w zamówieniu. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem transportu (autokarem) sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu, półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, przestrzeń bagażową, umożliwiającą przewóz wózków dziecięcych. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Zakwaterowanie uczestników: Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich uczestników wyjazdu, z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Dopuszcza się rozdzielanie członków rodziny za ich zgodą w sytuacji kiedy liczebność rodziny nie pozwala na zakwaterowanie jej w jednym pokoju. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie lub innym obiekcie spełniającym standard minimum dwugwiazdkowy lub w domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem ministra gospodarki pracy z dnia 19

sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów. Miejsce zakwaterowania powinno posiadać zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie oraz sale dydaktyczne (odległość pomiędzy miejscem zakwaterowania, miejsce spożywania posiłków i salami szkoleniowymi nie powinna przekraczać 500 m), wyposażone w: pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz); bezpłatne szatnie, toalety; obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu; Organizator zapewni bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności wypoczynek w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno – sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń (krzesła tapicerowane); dostęp do bezprzewodowego Internetu; flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; tablica suchościeralna z kompletem pisaków; sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); laptop; nagłośnienie; mikrofon. Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego: Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, oraz dnia przyjazdu i wyjazdu. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzinom minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w czasie wycieczki oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego

przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych. Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa). Sprawozdanie: Listy obecności osób uczestniczących w wyjazdach w wersji papierowej; Listę potwierdzającą odbiór przez uczestników materiałów dydaktycznych – w wersji papierowej; Pisemny raport podsumowujący wyjazd edukacyjny zawierający dokumentację fotograficzną; Pisemnego sprawozdania z realizacji konsultacji indywidualnych (należy sporządzić odrębne sprawozdania dla każdego typu konsultacji wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia), sporządzonego przez odpowiednich specjalistów, zawierającego minimum informacje o liczbie godzin konsultacji, liczbie osób korzystających z konsultacji; Pisemnego sprawozdania z realizacji warsztatów dydaktycznych dla rodziców i dzieci (dla każdego warsztatu odrębnie), zawierającego minimum informacje o liczbie godzin warsztatu, liczbie uczestników, ramowym programie, problemów występujących w czasie warsztatu, Pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć wychowawców (łącznie dla całego wyjazdu), zawierające minimum liczbę godzin zajęć, metody prowadzenia zajęć, liczbę uczestników. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/Odbiorcą usługi a Wykonawcą. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

II.5) Główny kod CPV: 63500000-4

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
63511000-4
55100000-1
55300000-3
60172000-4
80500000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 W ZAKRESIE NIE WIĘKSZYM NIŻ 50% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA I NA WARUNKACH TAKICH, JAK UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2017-08-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: ZAMAWIAJĄCY NIE PRECYZUJE WARUNKU W TYM ZAKRESIE

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1) W zakresie doświadczenia Wykonawcy: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie, w którym potwierdzi posiadanie doświadczenia w zakresie świadczenia co najmniej dwóch usług zorganizowania i przeprowadzenia kilkudniowych wyjazdów dla dzieci i młodzieży (co najmniej dwa zorganizowane i przeprowadzone wyjazdy) zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). 2) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: a) Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu. b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia: 1 Psychologa – wykształcenie wyższe psychologiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz wiedza z zakresu tematyki szkoleń, warsztatów. 1 Pedagog – wykształcenie wyższe pedagogiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz wiedza z zakresu tematyki szkoleń, warsztatów. 1 Terapeutę – kwalifikacje nadające tytuł i uprawnienia do prowadzenia terapii. Wychowawców do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu, spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży. 1 osobę posiadającą uprawnienia kierownika wycieczek, spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016

r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Dostępu do opieki medycznej.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak
Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć: wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Zobowiązany do złożenia dokumentu będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie wezwania Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści powyższego zobowiązania lub innego dokumentu musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 10 pkt 1). Wykonawca jest również zobowiązany do załączenia do oferty następujących załączników:

- a) Oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące załączniki nr 3 do SIWZ;
- b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału – jeśli dotyczy;
- c) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
- d) W celu umożliwienia dokonania oceny oferty przy zastosowaniu kryterium oceny: oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności będące częścią załącznik nr 3 do SIWZ oraz harmonogram harmonogram turystyczno wypoczynkowy sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ
- e) Oświadczeni o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
CENA	40,00
ILOŚĆ PLANOWANYCH ZAJĘĆ DLA DZIECI I RODZICÓW W CZASIE WOLNYM	50,00
INTEGRACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez

zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

licytacja wieloetapowa

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Umowa może zostać zmieniona w następujących przypadkach: 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy; 2) zmian przypisów prawnych dotyczących realizacji usług będących przedmiotem umowy; 3) zmian składu osobowego kadry realizującej usługi wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że osoby wskazane przez Wykonawcę będą spełniać warunki wskazane w SIWZ i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia; 4) zmiana liczby uczestników wyjazdu; 5) zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, wynikającego z mniejszej liczby uczestników lub rezygnacji uczestników z udziału w wyjeździe w czasie jego trwania. Zmiana będzie dokonana w następujący sposób: wartość przedmiotu umowy dzielona jest przez liczbę uczestników, a następnie przez liczbę dni wyjazdu. Tak obliczoną kwotę (osobodzień) mnoży się przez liczbę osobodni nieobecności na wyjeździe, a następnie odejmuje od kwoty za całość usługi wskazanej w umowie. 3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania”. Uwaga Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-06-02, godzina: 15.30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Tak

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH